NAV állandó meghatalmazás (UJEGYKE): útmutató könyvelőknek

Röviden

- Az állandó meghatalmazást az UJEGYKE adatlapon kell bejelenteni. A legegyszerűbb az ONYA felületen (onya.nav.gov.hu), ott meghatalmazást csatolni sem kell.
- Bármelyik fél beadhatja: az ügyfél (meghatalmazó) vagy a könyvelő (meghatalmazott).
- Ha az ügyfél adja be, utána senkinek nem kell jóváhagynia (kivéve, ha a meghatalmazott jogi képviselő, vagy az ügyfél képviselete együttes).
- Ha a könyvelő adja be, az ügyfélnek az értesítéstől számított 4 naptári napon belül jóvá kell hagynia az ONYA-ban.

Lépések az ONYA-ban (az ügyfél, meghatalmazóként)

1. Belépés: onya.nav.gov.hu, Ügyfélkapu+ vagy DÁP.
2. Profil: magánszemély és egyéni vállalkozó a saját adóazonosító jeles profilját választja; cégnél a törvényes képviselő a cég profilját.
3. Új nyomtatvány → „Meghatalmazások” kategória → UJEGYKE → a felugró ablakban „Meghatalmazó”.
4. A meglévő meghatalmazások listája alatt „Új bejelentés”.
5. A meghatalmazott (könyvelő) adatai és az ügycsoportok kitöltése.
6. „Ellenőrzés és benyújtás”.

Ha te (a könyvelő) adod be

- Ugyanígy, a saját profilodból (vagy az iroda profiljából, ha a törvényes képviselője vagy), de a felugró ablakban a „Meghatalmazott” lehetőséget választod.
- Az ügyfél értesítést kap a tárhelyére és az ONYA-ban; a „Meghatalmazások” menüpontnál piros pötty jelzi a jóváhagyásra váró tételt. 4 naptári napja van rá.

Gyakori elakadások

- Egyéni vállalkozó: nem külön jogalany, ezért a magánszemély adóazonosító jeles profiljából ad meghatalmazást, nem „a vállalkozásából”. Az egyéni vállalkozói nyilvántartási ügyekhez a „Vegyes ügyek” között külön ügycsoport van.
- Egyéni vállalkozónak és adószámos magánszemélynek magára nem kell (és elektronikusan nem is lehet) UJEGYKE-t beadnia.
- ÁNYK-s (nem ONYA-s) beadásnál főszabály szerint hiteles meghatalmazást kell csatolni. Nem kell, ha a meghatalmazó maga küldi be a saját tárhelyéről, és a meghatalmazott nem jogi képviselő.
- Bejelentkezés nélkül is kitölthető az ONYA-ban, ilyenkor kinyomtatva, a meghatalmazó saját kezű aláírásával, papíron nyújtható be.

Mit küldj el az ügyfélnek előre

- A neved és adóazonosító jeled (irodánál az iroda neve és adószáma is).
- Mely ügycsoportokra kéred a meghatalmazást.
- Egy határidőt, és a kész ügyféllevelet (nav-meghatalmazas-ugyfellevel.docx).

Forrás: NAV, „Állandó meghatalmazás” (nav.gov.hu, Ügyféliránytű → Válaszol a NAV), ellenőrizve 2026.10.29. Tájékoztató jellegű mintadokumentum, nem jogi tanácsadás. Használat előtt igazítsd a saját esetedhez.
Kérd be aláírva, automatikus emlékeztetőkkel: **nyaggato.hu**