MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS MUNKAVISZONYRÓL ÉS JÖVEDELEMRŐL

Bankok és hivatalok gyakran saját formanyomtatványt kérnek; ezt akkor használd, ha nincs előírt minta.

A munkáltató

cégnév:

székhely:

adószám:

kapcsolattartó neve, telefonszáma:

A munkavállaló

név:

születési név:

születési hely, idő:

anyja születési neve:

lakcím:

adóazonosító jel:

A munkaviszony

munkaviszony kezdete:

munkakör:

heti munkaidő (óra):

☐ határozatlan idejű ☐ határozott idejű, vége: ……

A munkavállaló a mai napon

☐ nem áll próbaidő alatt ☐ próbaidő alatt áll, vége: ……

☐ nem áll felmondás vagy felmondási idő alatt ☐ felmondási idejét tölti

Tájékoztató jellegű mintadokumentum, nem jogi tanácsadás. Használat előtt igazítsd a saját esetedhez.
Kérd be aláírva, automatikus emlékeztetőkkel: **nyaggato.hu**

Jövedelem

Az igazolás kiállítását megelőző három naptári hónap jövedelme:

#	Hónap	Bruttó munkabér (Ft)	Nettó kifizetés (Ft)	Megjegyzés
1.				
2.				
3.				

a havi nettó átlagjövedelem (Ft):

a munkabért terhelő letiltás, levonás (Ft/hó, jogcím):

Nyilatkozat

A munkáltató képviseletében igazolom, hogy a fenti adatok a munkáltató nyilvántartásával egyeznek. Az igazolást a munkavállaló kérésére, …… részére történő bemutatás céljából állítottam ki.

Kelt: ……, …… év …… hó …… nap

……

a munkáltató cégszerű aláírása, bélyegzője

az aláíró neve, beosztása:

Tájékoztató jellegű mintadokumentum, nem jogi tanácsadás. Használat előtt igazítsd a saját esetedhez.
Kérd be aláírva, automatikus emlékeztetőkkel: **nyaggato.hu**